

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання освітніх, консультаційних, інформаційних, творчих, продакшн- та інших цифрових послуг

Редакція від 09 вересня 2026 року

Цей Договір публічної оферти (далі — «Договір», «Оферта») є офіційною пропозицією фізичної особи-підприємця Беляєва Вячеслава Вадимовича, який здійснює діяльність під брендом «МУЛЬТАЧ» (далі — «Виконавець»), укласти договір про надання послуг з будь-якою фізичною або юридичною особою (далі — «Замовник», «Клієнт» або «Споживач») на умовах цієї Оферти.

Договір укладається відповідно до законодавства України, зокрема положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», законодавства про захист прав споживачів та іншого застосовного законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Оферта визначає загальні умови надання Виконавцем освітніх, консультаційних, творчих, інформаційних, продакшн-, медіа-, цифрових та інших послуг.

1.2. Конкретний перелік послуг, їх зміст, обсяг, вартість, строки, формат та інші індивідуальні умови можуть визначатися:

- на вебсайті Виконавця;
- у рахунку на оплату;
- у заявці або формі замовлення;
- у комерційній пропозиції;
- у брифі;
- у технічному завданні;
- у розкладі курсу;
- у листуванні Сторін;
- в електронному повідомленні Виконавця про підтвердження замовлення;
- іншим способом, що дозволяє встановити зміст домовленості Сторін.

1.3. У разі суперечності між цією Офертою та індивідуальними умовами конкретного замовлення перевагу мають спеціальні умови такого замовлення в частині, у якій вони прямо змінюють умови Оферти.

1.4. Оферта може бути змінена Виконавцем шляхом публікації нової редакції на офіційному вебсайті. До вже укладених договорів застосовується редакція Оферти, яка діяла на момент їх укладення, якщо інше прямо не передбачено законом або домовленістю Сторін.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Виконавець** — Фізична особа-підприємець Беляєв Вячеслав Вадимович, який здійснює діяльність під брендом «МУЛЬТАЧ».

2.2. **Замовник** — Фізична або юридична особа, яка замовляє та/або оплачує Послуги Виконавця.

2.3. **Споживач** — Фізична особа, яка придбаває або замовляє Послуги для особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою діяльністю.

2.4. **Послуги** — Послуги Виконавця, зокрема: навчання та освітні курси; індивідуальні та групові заняття; консультації; наставництво; інформаційні послуги; створення анімації; створення відео; створення аудіо; дизайн; 2D та 3D-графіка; AI-контент; генерація та обробка зображень, відео, аудіо та текстів; монтаж; постпродакшн; розробка креативних матеріалів; розробка рекламного контенту; створення сценаріїв; інші цифрові, творчі та медіапослуги.

2.5. **Навчальний курс** — Комплекс освітніх послуг, який може включати уроки, практичні завдання, консультації, матеріали, записи, перевірку робіт, комунікацію в чатах та інші компоненти, зазначені в описі конкретного курсу.

2.6. **Консультація** — Послуга, що полягає у наданні Замовнику інформації, рекомендацій, аналізу, пояснень або іншої професійної допомоги у погоджений Сторонами час.

2.7. **Продакшн** — Комплекс робіт зі створення цифрового, аудіовізуального, графічного, анімаційного або іншого творчого результату відповідно до погодженого Замовником завдання.

2.8. **Бриф / Технічне завдання** — Документ, повідомлення, переписка або інша зафіксована в електронній формі домовленість, яка визначає завдання, вимоги, характеристики, обсяг, формат або інші параметри Послуги.

2.9. **Робочий день** — День, який відповідно до законодавства України не є вихідним або святковим.

3. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ

3.1. Цей Договір укладається в електронній формі.

3.2. Повним та безумовним акцептом Оферти є вчинення Замовником будь-якої дії, яка прямо або за своєю суттю свідчить про прийняття умов Договору, зокрема:

- здійснення оплати;
- оформлення замовлення;
- заповнення форми заявки з подальшим підтвердженням замовлення;
- підтвердження замовлення в електронному листуванні;
- натискання відповідної кнопки на вебсайті;

- здійснення іншої дії, прямо визначеної Виконавцем як акцепт.

3.3. З моменту Акцепту Договір вважається укладеним.

3.4. Замовник підтверджує, що до здійснення Акцепту мав можливість ознайомитися з текстом цієї Оферти та умовами конкретної Послуги.

3.5. Здійснюючи Акцепт, Замовник підтверджує, що: ознайомився з умовами Договору; розуміє зміст Послуги; погоджується з її вартістю; погоджується з порядком оплати; погоджується з правилами перенесення та скасування; погоджується з правилами приймання результатів робіт; погоджується з правилами використання матеріалів; надав достовірні контактні дані.

4. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ТА ОПЛАТИ

4.1. Вартість Послуг визначається Виконавцем до моменту їх замовлення та зазначається на вебсайті, у рахунку, комерційній пропозиції, заявці, повідомленні або іншим погодженим Сторонами способом.

4.2. Якщо інше прямо не погоджено Сторонами, Послуги оплачуються на умовах 100% передоплати.

4.3. Оплата здійснюється на банківський рахунок Виконавця (IBAN), зазначений у рахунку або повідомлений Замовнику.

4.4. Оплата вважається здійсненою з моменту фактичного зарахування коштів на рахунок Виконавця.

4.5. Банківські комісії та інші витрати, пов'язані з переказом коштів, сплачуються Замовником, якщо інше прямо не погоджено Сторонами.

4.6. У разі якщо Замовник здійснив оплату без зазначення необхідних даних для ідентифікації замовлення, строк надання Послуги починає обчислюватися після отримання Виконавцем необхідної інформації.

5. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПОСЛУГ

5.1. Дата та час занять визначаються розкладом конкретного курсу або погоджуються Сторонами.

5.2. Місцем надання онлайн-послуг можуть бути Zoom, Google Meet, Telegram, Discord, вебсайт Виконавця, спеціалізовані освітні платформи або інші цифрові сервіси.

5.3. Замовник самостійно забезпечує: наявність пристрою; доступ до Інтернету; справність програмного забезпечення; необхідні акаунти; доступ до сторонніх сервісів; технічну можливість підключення до заняття.

5.4. Проблеми з пристроєм, Інтернетом, електроенергією, програмним забезпеченням або сторонніми сервісами на стороні Замовника не вважаються ненаданням Послуги Виконавцем.

5.5. Якщо Замовник не підключився до заняття у визначений час, запізнився або припинив участь у занятті до його завершення з причин, що залежать від Замовника, відповідна Послуга вважається належно наданою.

5.6. У такому випадку: час заняття не переноситься; додаткове заняття не призначається; оплата за заняття не компенсується; пропущене заняття не підлягає повторному проведенню.

5.7. Заняття може бути перенесене у разі його скасування з вини Виконавця або виникнення технічної чи іншої обставини на стороні Виконавця, яка об'єктивно унеможлиблює проведення заняття.

5.8. У разі перенесення заняття Виконавець погоджує із Замовником інший час.

6. КОНСУЛЬТАЦІЇ

6.1. Консультація проводиться у погоджені Сторонами дату та час.

6.2. Оплачений час консультації резервується за Замовником.

6.3. Неявка Замовника, запізнення, відсутність зв'язку, технічні проблеми на стороні Замовника, зміна планів, особисті обставини або інша неможливість участі Замовника не припиняють обов'язку оплатити зарезервований час.

6.4. Якщо Замовник не скористався консультацією у погоджений час з причин, що залежать від нього, консультація вважається наданою належним чином.

6.5. Перенесення консультації можливе лише за попереднім погодженням із Виконавцем.

7. ПРОДАКШН ТА ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАМОВЛЕННЯ

7.1. Продакшн-роботи виконуються на підставі Брифу, Технічного завдання або іншого погодженого опису замовлення.

7.2. Якщо інше прямо не погоджено Сторонами, Виконавець приступає до виконання індивідуального замовлення після отримання 100% передоплати.

7.3. Передоплата забезпечує, зокрема: резервування робочого часу; планування виробничого процесу; підготовку проєкту; комунікацію; залучення спеціалістів; використання програмного забезпечення; використання платних AI-сервісів; використання інших ресурсів; виконання фактичних робіт.

7.4. Після отримання передоплати Виконавець має право розпочати підготовчі, організаційні, творчі, технічні та інші роботи.

7.5. Затримка Замовника з наданням матеріалів, текстів, фотографій, відео, логотипів, доступів, референсів, Брифу, ТЗ, погоджень, відповідей або іншої необхідної інформації автоматично продовжує строк виконання замовлення на період такої затримки та не вважається порушенням строків Виконавцем.

7.6. У разі затримки з боку Замовника понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, Виконавець має право призупинити виконання замовлення та перевести проєкт у статус «Архівний». Відновлення робіт за «Архівним» проєктом здійснюється після сплати Замовником додаткової плати за відновлення проєкту та повторне резервування робочого часу фахівців у розмірі 20% від загальної вартості замовлення (або за актуальними тарифами Виконавця на момент відновлення).

7.7. Якщо затримка Замовника з наданням інформації чи погоджень перевищує 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити виконання замовлення через прострочення кредитора (ст. 850, ст. 851 ЦК України). У цьому випадку сплачена передоплата Замовнику не повертається і утримується Виконавцем у повному обсязі як компенсація за зарезервований робочий час, простій та фактично виконані підготовчі/виробничі роботи.

7.8. Замовник не має права вимагати повернення коштів лише у зв'язку з тим, що він: передумав; змінив концепцію; змінив плани; втратив інтерес до результату; змінив бюджет; не надав необхідні матеріали; не відповідає на повідомлення; змінив строки; змінив особисті або бізнесові обставини.

8. БРИФ, ТЗ, ПРАВКИ ТА ЗМІНА ЗАМОВЛЕННЯ

8.1. Погоджений Бриф або ТЗ є основою для визначення відповідності результату замовленню.

8.2. Виконавець не зобов'язаний виконувати вимоги, які не були включені до погодженого ТЗ.

8.3. Зміна ТЗ після початку робіт може спричинити: зміну вартості; зміну строків; повторне виконання окремих етапів; необхідність додаткової передоплати.

8.4. Роботи, які виникли внаслідок зміни Замовником початкового завдання, оплачуються окремо.

8.5. Суб'єктивна зміна смаку Замовника після погодження концепції сама по собі не є доказом неналежного виконання ТЗ.

9. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

9.1. Результат Послуги може передаватися: електронною поштою; через хмарне сховище; через месенджер; через систему обміну файлами; через платформу Виконавця; іншим електронним способом.

9.2. Замовник зобов'язаний перевірити отриманий результат протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його передачі.

9.3. Якщо протягом зазначеного строку Замовник не надав письмових мотивованих зауважень щодо конкретної невідповідності результату погодженому ТЗ, результат вважається прийнятим.

9.4. Мотивоване зауваження повинно містити конкретний опис невідповідності погодженому ТЗ. Фрази на кшталт «не подобається», «хотілося б інакше», «зробіть красивіше», «це не те» без конкретизації не вважаються мотивованими зауваженнями щодо невідповідності ТЗ.

9.5. Після приймання результату або закінчення строку на подання зауважень результат вважається належно прийнятим Замовником.

10. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

10.1. Замовник усвідомлює, що оплата Послуг може передбачати резервування конкретного часу Виконавця, залучення спеціалістів, придбання цифрових ресурсів, використання платних сервісів, підготовку матеріалів та виконання інших витрат.

10.2. Кошти за фактично надані Послуги, проведені заняття, проведені консультації, виконані роботи, використані ресурси та інші фактично понесені Виконавцем витрати поверненню не підлягають.

10.3. У разі відмови Замовника від Послуг після початку їх фактичного виконання Виконавець має право утримати вартість фактично наданих Послуг та фактично понесених витрат.

10.4. Для продакшн-замовлень до фактично виконаних робіт можуть належати, зокрема: аналіз завдання; розробка концепції; підготовка сценарію; підготовка розкадровки; підготовка референсів; створення персонажів; підготовка графіки; генерація AI-контенту; монтаж; озвучення; підбір музики; придбання ліцензій; використання платних AI-сервісів; робота залучених спеціалістів; комунікація та менеджмент проєкту; інші роботи та витрати, пов'язані із замовленням.

10.5. Для навчальних послуг та консультацій оплата за проведені або зарезервовані відповідно до умов цього Договору заняття/консультації не компенсується у разі неявки Замовника з причин, що залежать від Замовника.

10.6. Зміна особистих, сімейних, професійних, фінансових або інших обставин Замовника сама по собі не створює обов'язку Виконавця повернути кошти.

10.7. Наявність або продовження воєнного стану, мобілізаційні заходи, повітряні тривоги, перебої електропостачання, зв'язку або Інтернету на стороні Замовника, переміщення, зміна місця проживання, зміна роботи, навчання, сімейні обставини та інші обставини особистого характеру Замовника самі по собі не є підставою для повернення вартості вже наданих, виконаних або фактично підготовлених Послуг.

10.8. Цей розділ не обмежує права Замовника, які не можуть бути обмежені договором відповідно до імперативних норм законодавства України.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо таке невиконання стало безпосереднім наслідком

обставин непереборної сили, які об'єктивно унеможливляють виконання відповідного зобов'язання.

11.2. До таких обставин можуть належати, зокрема: воєнні дії; терористичні акти; ракетні або дроніві атаки; пожежі; стихійні лиха; аварії; тривалі перебої електропостачання; масштабні перебої Інтернету або зв'язку; рішення органів державної влади; інші обставини, які відповідають критеріям обставин непереборної сили.

11.3. Сам факт існування воєнного стану або іншої надзвичайної ситуації не означає автоматичного припинення Договору або автоматичного повернення коштів.

11.4. Форс-мажор звільняє Сторону від відповідальності лише в частині, в якій відповідна обставина безпосередньо перешкоджає виконанню конкретного зобов'язання.

11.5. Якщо Послуга може бути перенесена, виконання відповідного зобов'язання переноситься на строк, необхідний для усунення обставини, що перешкоджає виконанню.

12. СТОРОННІ СЕРВІСИ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

12.1. Для виконання Послуг Виконавець може використовувати сторонні сервіси та програмне забезпечення, зокрема AI-сервіси, графічні редактори, відеоредактори, хмарні сховища, сервіси генерації, комунікаційні та освітні платформи.

12.2. Виконавець не відповідає за: зміну тарифів сторонніх сервісів; зміну їх функціоналу; припинення роботи сервісу; технічні збої стороннього сервісу; зміну правил використання; блокування або обмеження акаунтів; зміну моделей або алгоритмів; обмеження генерації; інші обставини, які виникли поза межами контролю Виконавця.

12.3. Якщо для отримання Послуги Замовнику необхідно придбати сторонній сервіс, таке придбання здійснюється Замовником самостійно та за власний рахунок, якщо інше прямо не погоджено Сторонами.

13. ЯКІСТЬ ТА ХАРАКТЕР РЕЗУЛЬТАТІВ AI-ПОСЛУГ

13.1. Якщо під час створення результату використовуються технології штучного інтелекту, Замовник усвідомлює особливості їх роботи.

13.2. Результати генеративних систем можуть містити технічні, стилістичні, композиційні або інші особливості, зумовлені алгоритмічною природою таких систем.

13.3. Якщо інше прямо не передбачено ТЗ, Виконавець не гарантує абсолютну ідентичність результату конкретному референсу, стилю, зображенню, персонажу або попередньо створеному матеріалу.

13.4. Виконавець гарантує виконання Послуг відповідно до погодженого ТЗ у межах об'єктивних технічних можливостей використаних інструментів.

14. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

14.1. Усі навчальні матеріали, презентації, методики, тексти, відео, шаблони, промпти, бази даних, структури курсів, завдання, записи занять, програмні рішення та інші матеріали, створені або надані Виконавцем, залишаються об'єктами інтелектуальної власності відповідних правовласників.

14.2. Оплата курсу або консультації не означає передачу Замовнику майнових прав інтелектуальної власності на навчальні матеріали.

14.3. Замовнику забороняється без письмового дозволу Виконавця: продавати матеріали; передавати їх третім особам; публічно поширювати; розміщувати у відкритому доступі; копіювати курс повністю або частково; використовувати матеріали для створення власного комерційного освітнього продукту.

14.4. Якщо інше прямо не погоджено Сторонами, Замовник отримує право використовувати кінцевий результат індивідуального продакшн-замовлення відповідно до погодженого призначення.

14.5. Майнові права інтелектуальної власності передаються Замовнику лише в тому обсязі та на тих умовах, які прямо визначені окремою домовленістю, договором, рахунком, ТЗ або іншим документом.

14.6. До моменту повної оплати відповідного замовлення майнові права на створений результат Замовнику не передаються.

15. ВИХІДНІ МАТЕРІАЛИ ТА РОБОЧІ ФАЙЛИ

15.1. Передача кінцевого результату не означає автоматичну передачу: вихідних файлів; проєктів монтажу; робочих сцен; 3D-моделей; внутрішніх промптів; технічних файлів; внутрішніх шаблонів; службових матеріалів; інших робочих матеріалів.

15.2. Передача вихідних файлів здійснюється лише якщо така передача прямо передбачена конкретним замовленням.

16. ПОРТФОЛІО

16.1. Якщо інше прямо не погоджено Сторонами, Виконавець має право демонструвати створені ним результати у власному портфоліо, на вебсайті, у соціальних мережах, презентаціях, конкурсах та рекламних матеріалах.

16.2. Якщо замовлення містить конфіденційну інформацію або Замовник письмово повідомив про необхідність конфіденційності до початку публічного використання результату, Виконавець утримується від такого використання до погодженого Сторонами моменту.

17. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЕЛЕКТРОННІ ПОВІДОМЛЕННЯ

17.1. Сторони визнають юридично значущою комунікацію, здійснену через погоджені канали зв'язку.

17.2. Такими каналами можуть бути: електронна пошта; Telegram; месенджери; системи управління проєктами; вебсайт; інші електронні засоби зв'язку, які використовуються Сторонами під час виконання замовлення.

17.3. Повідомлення, Брифи, ТЗ, погодження, коментарі, файли та інша інформація, передані такими каналами, можуть використовуватися як докази змісту домовленостей Сторін.

17.4. Замовник зобов'язаний самостійно забезпечити доступ до зазначеного ним каналу комунікації.

18. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

18.1. Замовник погоджується на обробку його персональних даних у межах, необхідних для укладення та виконання Договору, здійснення розрахунків, комунікації, бухгалтерського та податкового обліку, а також виконання вимог законодавства.

18.2. Виконавець обробляє персональні дані відповідно до законодавства України.

18.3. Замовник зобов'язується надавати достовірні дані, необхідні для виконання Договору.

19. НЕПОВНОЛІТНІ ЗАМОВНИКИ

19.1. Якщо Послуга замовляється для особи, яка не досягла повноліття, Замовником та платником за Послугу виступає її батько, мати, усиновлювач, опікун або інший законний представник.

19.2. Особа, яка здійснює оплату Послуги для неповнолітнього, підтверджує наявність необхідних повноважень та погоджується з умовами цього Договору.

19.3. Правила конкретного навчального курсу можуть містити додаткові умови щодо участі неповнолітніх осіб.

19.4. Особливості проведення занять під час повітряної тривоги:

- 19.4.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення онлайн-заняття з неповнолітнім споживачем, такий споживач за рішенням батьків (законних представників) має право негайно припинити участь у занятті та прослідкувати до укриття.
- 19.4.2. Переривання або дострокове завершення заняття через повітряну тривогу не вважається ненаданням послуги та не є підставою для повернення коштів. У цьому випадку Виконавець зобов'язується надати Замовнику доступ

до відеозапису відповідного заняття та/або організувати групове чи індивідуальне відпрацювання пропущеного матеріалу в інший узгоджений час.

19.5. Обмеження відповідальності щодо безпеки неповнолітніх:

Виконавець не несе відповідальності за життя, здоров'я та безпеку неповнолітнього споживача, а також за його переміщення до укриття під час повітряної тривоги. При наданні послуг у дистанційному (онлайн) форматі обов'язок щодо контролю за перебуванням неповнолітнього в безпечному місці та прийняття рішення про залишення заняття покладається виключно на його батьків (законних представників).

20. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець має право:

- отримувати оплату;
- вимагати надання необхідних матеріалів;
- призупиняти виконання у разі ненадання необхідної інформації;
- залучати третіх осіб;
- використовувати сторонні сервіси;
- відмовити у виконанні замовлення, якщо його зміст суперечить законодавству або правилам Виконавця;
- припинити або обмежити доступ до навчальних матеріалів у разі істотного порушення Замовником умов Договору.

Виконавець зобов'язаний:

- надавати Послуги відповідно до погоджених умов;
- повідомляти Замовника про обставини, що істотно впливають на виконання замовлення;
- зберігати конфіденційну інформацію Замовника в межах, передбачених законом та домовленістю Сторін.

21. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

Замовник має право:

- отримувати Послуги відповідно до погоджених умов;
- отримувати інформацію про порядок та строки їх надання;
- подавати мотивовані зауваження щодо невідповідності результату погодженому ТЗ.

Замовник зобов'язаний:

- своєчасно оплачувати Послуги;
- надавати достовірну інформацію;
- своєчасно надавати необхідні матеріали;
- дотримуватися розкладу;
- дотримуватися правил курсу;

- не поширювати матеріали Виконавця без дозволу;
- не використовувати Послуги для незаконної діяльності;
- своєчасно перевіряти отримані результати.

22. ПРИПИНЕННЯ ДОСТУПУ ДО КУРСУ

22.1. Виконавець має право тимчасово або повністю припинити доступ Замовника до навчальної платформи, чату або інших матеріалів у разі: систематичного порушення правил курсу; образ, погроз або агресивної поведінки; передачі доступу третім особам; незаконного поширення матеріалів; спроби незаконного отримання доступу до систем; іншого істотного порушення Договору.

22.2. Таке припинення доступу не означає автоматичного виникнення у Виконавця обов'язку компенсувати вже надані Послуги.

23. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

23.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та законодавства України.

23.2. Виконавець не відповідає за неможливість використання результату через: технічні обмеження пристрою Замовника; стороннє програмне забезпечення; дії третіх осіб; зміни алгоритмів сторонніх сервісів; блокування акаунтів Замовника; порушення Замовником умов використання сторонніх сервісів; недостовірні матеріали або інформацію, надані Замовником.

23.3. Виконавець не гарантує досягнення Замовником конкретного комерційного, фінансового, рекламного, освітнього або іншого результату, якщо такий результат прямо не визначений предметом конкретного замовлення.

24. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

24.1. Сторони прагнуть врегулювати спори шляхом переговорів.

24.2. Претензії щодо якості або відповідності Послуг повинні містити конкретний опис порушення, вимоги Замовника та документи або інші матеріали, що підтверджують відповідні обставини.

24.3. Виконавець має право вимагати від Замовника надати матеріали, необхідні для перевірки обґрунтованості претензії.

24.4. У разі недосягнення згоди спір вирішується у порядку, встановленому законодавством України.

25. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

25.1. Договір набирає чинності з моменту Акцепту та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

25.2. Окремі положення Договору, які за своєю природою мають діяти після завершення надання Послуг, зберігають чинність після припинення Договору. До таких положень належать, зокрема, положення про інтелектуальну власність, конфіденційність, оплату, відповідальність та порядок вирішення спорів.

26. ІНШІ УМОВИ

26.1. Недійсність окремого положення Договору не тягне недійсності інших його положень.

26.2. Якщо окреме положення цього Договору суперечить імперативній нормі законодавства України, застосовується відповідна норма законодавства, а інші положення Договору продовжують діяти.

26.3. Замовник підтверджує, що самостійно приймає рішення про придбання Послуг та має можливість ознайомитися з їх описом, вартістю та умовами до моменту оплати.

26.4. Усі додаткові умови конкретного замовлення можуть оформлюватися в електронній формі та є складовою частиною відповідного договору.

27. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець Беляєв Вячеслав Вадимович

Бренд: МУЛЬТАЧ

РНОКПП: 3520615292

Телефон: +380732646522

E-mail: belyaev.official@gmail.com

Вебсайт: multach.com

Розрахунки: безготівковий переказ на поточний рахунок ФОП (IBAN), зазначений у рахунку або повідомленні Виконавця.