

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Редакція від 09 вересня 2026 року

Ця Політика конфіденційності (далі — **«Політика»**) визначає порядок збору, використання, зберігання, захисту та іншої обробки персональних даних користувачів вебсайту **multach.com**, клієнтів, учасників навчальних курсів, замовників консультаційних, творчих, продакшн-, інформаційних та інших цифрових послуг бренду **«МУЛЬТАЧ»**.

Політика є складовою частиною взаємовідносин між фізичною особою-підприємцем **Бєляєвим Вячеславом Вадимовичем**, який здійснює діяльність під брендом **«МУЛЬТАЧ»**, та користувачами його послуг.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних», Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію» та інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні правовідносини.

1. ВЛАСНИК ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1.1.

Власником персональних даних є:

Фізична особа-підприємець Бєляєв Вячеслав Вадимович, який здійснює діяльність під брендом **«МУЛЬТАЧ»**.

1.2.

Контактні дані:

РНОКПП: 3520615292

Телефон: +380732646522

E-mail: belyaev.official@gmail.com

Вебсайт: multach.com

2. СФЕРА ДІЇ ПОЛІТИКИ

2.1.

Ця Політика застосовується до персональних даних, які можуть бути отримані Виконавцем у зв'язку з:

- відвідуванням вебсайту;
- оформленням заявки;
- придбанням послуг;
- оплатою послуг;
- участю у навчальних курсах;
- участю в онлайн-заняттях;
- отриманням консультацій;
- замовленням продакшн-послуг;
- комунікацією з Виконавцем;
- використанням навчальних платформ;
- участю в чатах та інших цифрових сервісах;
- підпискою на інформаційні повідомлення;
- іншою взаємодією з МУЛЬТАЧ.

2.2.

Політика поширюється як на клієнтів, так і на інших осіб, які взаємодіють із Виконавцем та добровільно надають йому персональні дані.

3. ЯКІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ МОЖУТЬ ЗБИРАТИСЯ

Залежно від характеру взаємодії Виконавець може обробляти такі категорії персональних даних:

3.1. Ідентифікаційні дані:

- ім'я та прізвище;
- ім'я користувача;
- назва юридичної особи або ФОП;
- інші дані, необхідні для ідентифікації Замовника.

3.2. Контактні дані:

- номер телефону;
- адреса електронної пошти;
- Telegram username або інші ідентифікатори месенджерів;
- інші контактні дані, добровільно надані користувачем.

3.3. Дані, необхідні для виконання замовлення:

- інформація про замовлені Послуги;
- Бриф;
- Технічне завдання;
- матеріали Замовника;
- референси;
- коментарі;
- побажання;
- історія погоджень;
- інформація, що міститься в електронному листуванні.

3.4. Дані про оплату:

Виконавець може обробляти інформацію, необхідну для підтвердження та обліку оплати.

Реквізити платіжних карток та інші платіжні дані можуть оброблятися безпосередньо банками, платіжними системами або іншими платіжними сервісами відповідно до їхніх власних політик конфіденційності.

Якщо Виконавець не має доступу до повних реквізитів платіжної картки, такі дані ним безпосередньо не зберігаються.

3.5. Технічні дані:

Під час використання вебсайту автоматично або за допомогою сторонніх технологій можуть збиратися:

- IP-адреса;
- тип та версія браузера;
- тип пристрою;
- операційна система;
- мова браузера;
- дата та час відвідування;
- сторінки, які переглядалися;
- джерело переходу на вебсайт;
- технічні журнали;
- cookie-файли та аналогічні технології.

3.6.

Виконавець також може обробляти іншу інформацію, яку користувач добровільно повідомляє під час комунікації або користування Послугами.

4. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Персональні дані можуть оброблятися для таких цілей:

4.1.

Укладення та виконання договорів, у тому числі Договору публічної оферти.

4.2.

Прийняття, обробки та виконання замовлень.

4.3.

Організації та проведення навчальних курсів, занять, консультацій та інших Послуг.

4.4.

Здійснення комунікації із Замовником.

4.5.

Надсилання інформації, пов'язаної із замовленими Послугами, зокрема:

- підтверджень;
- нагадувань;
- розкладу;
- організаційної інформації;
- повідомлень про зміни;
- матеріалів курсу;
- інформації про оплату.

4.6.

Проведення бухгалтерського, податкового та іншого передбаченого законом обліку.

4.7.

Виконання вимог законодавства України.

4.8.

Захисту прав та законних інтересів Виконавця, Замовника та інших осіб.

4.9.

Розгляду звернень, претензій та запитів.

4.10.

Покращення роботи вебсайту, сервісів та якості Послуг.

4.11.

Проведення статистичного та аналітичного аналізу використання вебсайту.

4.12.

Надсилання інформаційних та маркетингових повідомлень у випадках, передбачених законодавством та/або за наявності відповідної згоди користувача.

5. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ

5.1.

Обробка персональних даних здійснюється на одній або декількох правових підставах, передбачених законодавством України.

Залежно від конкретної ситуації такими підставами можуть бути:

- згода суб'єкта персональних даних;
- необхідність укладення або виконання договору;
- виконання юридичного обов'язку;
- захист законних інтересів;
- інші підстави, передбачені законодавством України.

5.2.

У випадках, коли обробка персональних даних здійснюється для виконання Договору публічної оферти, надання відповідної інформації може бути необхідним для укладення та виконання договору.

5.3.

У випадках, коли закон вимагає отримання окремої згоди, така згода отримується у передбаченій законодавством формі.

6. ОБРОБКА ДАНИХ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ

6.1.

Для організації навчального процесу Виконавець може обробляти дані учасників курсів, зокрема:

- ім'я;
- контактні дані;
- інформацію про участь у курсі;
- результати виконання навчальних завдань;
- повідомлення в навчальних чатах;
- виконані роботи;
- технічні дані, необхідні для доступу до навчальної платформи.

6.2.

Для проведення онлайн-занять можуть використовуватися сторонні сервіси, зокрема Zoom, Google Meet, Telegram, Discord, спеціалізовані освітні платформи та інші цифрові сервіси.

6.3.

Такі сервіси можуть здійснювати самостійну обробку персональних даних відповідно до власних правил та політик конфіденційності.

6.4.

Проведення відео- та аудіозапису онлайн-занять є невід'ємною складовою навчального процесу та здійснюється з метою формування навчального архіву, надання доступу до матеріалів учасникам курсів і виконання Договору публічної оферти. Учасники онлайн-заняття можуть бути присутніми на відповідному відеозаписі, включно із зображенням, голосом, ім'ям користувача та повідомленнями учасників (зокрема неповнолітніх осіб, від імені яких діють їхні законні представники).

6.5.

Обробка персональних даних під час проведення, запису та зберігання онлайн-занять здійснюється на правовій підставі виконання договору (п. 5.1 цієї Політики) та не потребує отримання окремої додаткової згоди для кожного заняття.

7. НЕПОВНОЛІТНІ ОСОБИ

7.1.

У разі придбання Послуг для неповнолітньої особи Замовником та платником виступає її батько, мати, усиновлювач, опікун або інший законний представник.

7.2.

Законний представник, здійснюючи замовлення або оплату Послуг для неповнолітнього, підтверджує наявність відповідних повноважень.

7.3.

Виконавець може обробляти персональні дані неповнолітнього виключно в обсязі, необхідному для організації та надання відповідних Послуг, виконання договору та дотримання вимог законодавства.

7.4.

Під час дистанційного навчання батьки або інші законні представники самостійно забезпечують достовірність наданих даних, належні умови участі неповнолітнього в заняттях та контроль за його безпекою поза межами безпосередньо наданої онлайн-послуги.

8. ПЕРЕДАЧА ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

8.1.

Виконавець може передавати персональні дані третім особам у випадках та в обсязі, необхідних для:

- виконання договору;
- проведення платежів;
- організації навчання;
- проведення онлайн-занять;
- технічного забезпечення вебсайту;
- зберігання даних та файлів;
- комунікації;
- бухгалтерського та податкового обліку;
- виконання вимог законодавства;
- захисту прав та законних інтересів.

8.2.

До таких третіх осіб можуть належати:

- банки;
- платіжні системи;
- хостинг-провайдери;
- постачальники програмного забезпечення;
- освітні платформи;
- сервіси відеозв'язку;
- месенджери;
- сервіси електронної пошти;
- хмарні сховища;
- CRM та системи управління проєктами;
- сервіси аналітики;
- AI-сервіси;
- підрядники та залучені спеціалісти;
- бухгалтери та інші професійні радники;
- державні органи у випадках, передбачених законом.

8.3.

Треті особи можуть здійснювати обробку даних відповідно до власних правил, умов використання та політик конфіденційності.

8.4.

Виконавець намагається передавати третім особам лише той обсяг інформації, який є необхідним для відповідної мети.

9. AI-СЕРВІСИ ТА ІНШІ ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ

9.1.

Під час надання цифрових, творчих, продакшн- та освітніх Послуг Виконавець може використовувати технології штучного інтелекту та інші автоматизовані цифрові інструменти.

9.2.

Якщо виконання конкретного замовлення передбачає використання персональних даних у сторонньому AI-сервісі, така обробка може здійснюватися відповідно до умов відповідного сервісу.

9.3.

Виконавець здійснює передачу персональних даних до сторонніх цифрових сервісів лише в обсязі, який є необхідним для відповідної мети, або за наявності відповідної правової підстави.

9.4.

Замовник має право повідомити Виконавця про обмеження щодо використання певних персональних даних у сторонніх сервісах, якщо такі обмеження не суперечать суті замовленої Послуги.

10. МІЖНАРОДНА ПЕРЕДАЧА ДАНИХ

10.1.

У зв'язку з використанням міжнародних цифрових сервісів персональні дані можуть оброблятися або зберігатися на серверах, розташованих за межами України.

10.2.

У таких випадках обробка персональних даних може здійснюватися відповідними постачальниками згідно з їхніми умовами використання та політиками конфіденційності.

10.3.

Виконавець вживає передбачених законодавством заходів для забезпечення належного рівня захисту персональних даних при їх передачі та обробці.

11. СООКІЕ-ФАЙЛИ ТА ТЕХНІЧНІ ДАНІ

11.1.

Вебсайт може використовувати cookie-файли та аналогічні технології для забезпечення його роботи, аналізу відвідуваності, запам'ятовування налаштувань та покращення користувацького досвіду.

11.2.

Cookie можуть бути:

- необхідними для роботи вебсайту;
- функціональними;
- аналітичними;
- маркетинговими;
- іншими відповідно до функціоналу вебсайту.

11.3.

Користувач може керувати cookie через налаштування свого браузера.

11.4.

Вимкнення окремих cookie може вплинути на функціональність вебсайту.

12. МАРКЕТИНГОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ

12.1.

Виконавець може надсилати Замовнику інформацію, пов'язану з уже придбаними Послугами, безпосередньо в межах виконання відповідного договору.

12.2.

Рекламні, маркетингові та інформаційні повідомлення про нові послуги, курси, знижки чи спеціальні пропозиції надсилаються Користувачу виключно за наявності його окремої добровільної згоди, наданої шляхом проставлення відповідної позначки (чекбоксу) у формах заявки на вебсайті або під час оформлення замовлення.

12.3.

Користувач може відмовитися від отримання маркетингових повідомлень шляхом використання відповідного механізму відписки або звернення до Виконавця за електронною поштою.

13. ПОРТФОЛІО, ПУБЛІЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ ТА ФОТО/ВІДЕО

13.1.

Порядок використання результатів виконаних продакшн-замовлень у портфоліо визначається Договором публічної оферти та умовами конкретного замовлення.

13.2.

Якщо інше прямо не погоджено Сторонами, Виконавець має право демонструвати створені ним результати у власному портфоліо, на вебсайті, у соціальних мережах, презентаціях, конкурсах та рекламних матеріалах.

13.3.

Обробка та публічна демонстрація персональних даних Замовника або інших осіб (зокрема імені, зображення, голосу чи інших матеріалів) у складі результатів робіт для портфоліо здійснюється на умовах, у порядку та на правових підставах, визначених Договором публічної оферти.

13.4.

Якщо Замовник заздалегідь повідомив про конфіденційний характер матеріалів або існує інша договірна заборона на їх публічне використання, відповідні матеріали не використовуються Виконавцем у портфоліо до погодженого Сторонами моменту.

14. ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1.

Персональні дані зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення цілей їх обробки, виконання договору, ведення обліку, виконання законодавчих вимог та захисту прав і законних інтересів Виконавця.

14.2.

Після припинення необхідності обробки персональні дані можуть бути видалені, знищені або знеособлені, якщо їх подальше зберігання не вимагається законодавством або не є необхідним для захисту прав та законних інтересів.

14.3.

Окремі документи та відомості можуть зберігатися протягом строків, установлених законодавством для бухгалтерського, податкового, договірної та іншого обліку.

15. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1.

Виконавець вживає організаційних та технічних заходів, спрямованих на захист персональних даних від незаконного або випадкового:

- знищення;
- втрати;
- пошкодження;
- зміни;
- доступу;
- використання;
- поширення.

15.2.

Доступ до персональних даних надається лише особам та сервісам, яким такий доступ необхідний для виконання відповідних функцій або зобов'язань.

15.3.

Водночас Виконавець не може гарантувати абсолютну безпеку інформації під час її передачі через мережу Інтернет або використання сторонніх цифрових сервісів.

16. ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до законодавства України суб'єкт персональних даних має права, передбачені законодавством, зокрема право:

- знати про місцезнаходження своїх персональних даних;
- отримувати інформацію про мету їх обробки;
- отримувати інформацію про умови доступу до персональних даних;
- вимагати виправлення або уточнення неточних даних;
- вимагати зміни або видалення персональних даних у випадках, передбачених законом;
- заперечувати проти обробки персональних даних у випадках, передбачених законом;

- відкликати згоду на обробку персональних даних, якщо обробка здійснюється на підставі згоди;
 - звертатися зі скаргами до уповноважених державних органів;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
-

17. ВІДКЛИКАННЯ ЗГОДИ

17.1.

Якщо конкретна обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди, суб'єкт персональних даних може відкликати таку згоду.

17.2.

Для відкликання згоди необхідно направити відповідне звернення на:

belyaev.official@gmail.com

17.3.

Відкликання згоди не впливає на законність обробки, здійсненої до моменту її відкликання.

17.4.

Відкликання згоди не припиняє обробку персональних даних, якщо існує інша законна підстава для їх подальшої обробки.

18. ЗАПИТИ ЩОДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

18.1.

Запит щодо персональних даних може бути направлений на електронну адресу:

belyaev.official@gmail.com

18.2.

Для належного розгляду запиту Виконавець може попросити надати інформацію, необхідну для підтвердження особи заявника та запобігання незаконному розкриттю персональних даних.

18.3.

Запити розглядаються у строки та порядку, встановлених законодавством України.

19. ПОСИЛАННЯ НА СТОРОННІ САЙТИ ТА СЕРВІСИ

19.1.

Вебсайт або матеріали МУЛЬТАЧ можуть містити посилання на вебсайти, платформи та сервіси третіх осіб.

19.2.

Після переходу на сторонній ресурс обробка персональних даних здійснюється відповідно до політики конфіденційності та інших правил відповідного стороннього сервісу.

19.3.

Виконавець не контролює політики конфіденційності сторонніх ресурсів та не визначає порядок обробки даних такими ресурсами.

20. ЕЛЕКТРОННА КОМУНІКАЦІЯ

20.1.

Для виконання договорів та надання Послуг Виконавець може використовувати електронну пошту, Telegram, месенджери, системи управління проектами, освітні платформи та інші електронні канали.

20.2.

Інформація, передана через такі канали, може містити персональні дані та оброблятися в межах виконання відповідного замовлення.

20.3.

Листування, заявки, повідомлення, Брифи, ТЗ, погодження та інші електронні матеріали можуть зберігатися як підтвердження змісту домовленостей Сторін, виконання договору та історії взаємодії.

21. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДАНИХ ЗАМОВНИКА

21.1.

Виконавець зобов'язується використовувати отримані від Замовника персональні дані відповідно до визначених цілей та вимог законодавства.

21.2.

Інформація, яка має конфіденційний характер відповідно до договору або характеру взаємовідносин Сторін, не розголошується третім особам, крім випадків:

- коли таке розголошення необхідне для виконання договору;
 - коли Замовник надав відповідний дозвіл;
 - коли розголошення вимагається законом;
 - коли інформація передається професійним радникам або підрядникам у необхідному для роботи обсязі;
 - інших випадків, передбачених законодавством.
-

22. ЗМІНИ ДО ПОЛІТИКИ

22.1.

Виконавець має право періодично оновлювати цю Політику.

22.2.

Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її публікації на вебсайті, якщо інше не зазначено в самій редакції.

22.3.

Дата останнього оновлення зазначається на початку Політики.

22.4.

Для вже здійснених операцій та правовідносин застосовуються положення, які діяли на момент відповідної обробки, якщо інше не впливає із законодавства України.

23. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

З усіх питань щодо обробки персональних даних, реалізації прав суб'єкта персональних даних або цієї Політики можна звертатися:

Фізична особа-підприємець
Бєляєв Вячеслав Вадимович

РНОКПП: 3520615292

Телефон: +380732646522

E-mail: belyaev.official@gmail.com

Вебсайт: multach.com

Бренд: МУЛЬТАЧ

Дата редакції: 09 вересня 2026 року